DJEČJI VRTIĆ MLADOST VOĐINCI

Braće Radić 63, 32283 Vođinci

OIB: 20024979829

MBS: 02579014/0000

Email: dv.mladost@gmail.com

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA MLADOST VOĐINCI

za pedagošku godinu 2026./2027.

Mirna Molnar, ravnateljica

SADRŽAJ

1. UVOD
2. USTROJSTVO RADA
   2.1. Organizacija rada
   2.2. Programi rada
   2.2.2. Program predškole
   2.3. Plan razvoja odgojno – obrazovnih programa
   2.4. Radno vrijeme vrtića
   2.5. Struktura radnih sati odgojno – obrazovnih djelatnika
   2.6. Djelatnici u realizaciji programa rada vrtića
3. MATERIJALNI UVJETI RADA
4. NJEGA I SKRB ZA DJECU I ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

   4.1.Njega i skrb za tjelesni razvoj i zdravlje djece

   4.2. Odgojno – obrazovni rad

   4.3. Pedagoška dokumentacija

   4. 4. Kalendar aktivnosti

5. PROJEKTI
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA
7. SURADNJA S RODITELJIMA
8. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM
9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE
10. PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA

1. UVOD

Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2026./2027. izradili smo na temelju pozitivne odgojno – obrazovne prakse i kurikuluma vrtića, s ciljem poticaja cjelovitog razvoja djeteta; tjelesnog i psihomotornog razvoja, socio – emocionalnog razvoja i razvoja ličnosti, spoznajnog razvoja i razvoja govora, komunikacije, stvaralaštva i izražavanja, uvažavajući pritom individualne razvojne potrebe i mogućnosti svakoga djeteta.

Program će se kontinuirano usklađivati sa zahtjevima u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, a provodit će se u skladu s humanističkom razvojnom koncepcijom kojom se potiče unaprjeđivanje kvalitete djetetova života u cjelini. Humanistički pristup i razvojno primjerena praksa temeljne su odrednice Koncepcije razvoja i Programskog usmjerenja, posvećene djetetu i dječjem vrtiću. S obzirom na to, dijete doživljavamo aktivnim čimbenikom svoga razvoja, sposobnim od rođenja komunicirati s drugima. Dakle, promatrati će se i pratiti djetetove potrebe i interesi, nastojati ih razvijati, obogaćivati te stvarati nove.

Vrtić kao prvi odgojno – obrazovni podsustav i temeljni organizacijski oblik za provođenje predškolskog odgoja i obrazovanja osigurava potrebne uvjete za razvoj djetetovih postojećih i potencijalnih znanja, vještina, funkcija i sposobnosti, te mjesto življenja i učenja djece i odraslih. Otvoreni smo prema potrebama roditelja i djece te društvene i kulturne sredine u kojoj djelujemo. Nadalje, neprestano uvođenje poboljšanja u području odgoja i obrazovanja traži usmjerenje ka jačanju sposobnosti provođenja raznovrsnih programa.

Kako bi vrtić ostvario svoje djelovanje u kojem će se svako dijete osjećati kao u dječjoj, svojoj kući, neophodno je doživljavati vrtić kao djetetovu, roditeljsku i društvenu potrebu koja učinkovito i pravovremeno odgovara na zahtjeve roditelja i djece. U cijelom procesu važnu ulogu ima odgojitelj koji pomaže djetetu, podržava ga i slijedi zamisli u postizanju određenih znanja i vještina na način primjeren njemu samome i dobno i individualno.

Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada Dječjeg vrtića Mladost Vođinci za pedagošku 2026./2027. godinu donosi Upravno vijeće, uz prethodno utvrđivanje i raspravu na Odgojiteljskom vijeću dana 15. rujna 2026. godine.

2. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Mladost Vođinci mjesto je u kojem rad temeljimo na suvremenoj humanističkoj razvojnoj koncepciji. Usmjereni smo na razvoj cjelokupne ličnosti, uvažavajući dječja prava, individualne potrebe i interese djece te njegujući podražavajuće uvjete za razvoj potencijala svakoga djeteta, kulturu i posebnost obitelji i sredine u kojoj djelujemo. Naš je cilj ustrojiti program koji je otvoren za kontinuirano učenje i unaprjeđivanje prakse vrtića u skladu s individualnim potrebama, interesima i pravima djeteta.

Ustrojstvo programa postavit ćemo tako da omogućuje poticanje cjelovitog razvoja djeteta, za čuvanje i razvijanje nacionalne, duhovne, materijalne i prirodne baštine Republike Hrvatske za europski suživot te za stvaranje društva znanja i vrijednost koja će omogućiti napredak i održivi razvoj.

Područja djelovanja za unaprjeđivanje ustrojstva programa:

- praćenje prilagodbe nove djece i djece – polaznika vrtića te poduzimanje mjera za unaprjeđivanje ustrojstva rada u skladu s propisima;
- upisivanje djece na upražnjena mjesta prema listi čekanja/prioriteta tijekom cijele godine;
- upisivanje djece u godini prije polaska u osnovnu školu;
- pronalaženje mogućnosti za rješavanje iskaznih problema roditelja za promjenom programa;
- provođenje upisa djece u posebne programe tijekom mjeseca rujna;
- izrada rasporeda rada posebnih programa;
- provođenje javnog poziva za upis djece u program predškole;
- organizacija provođenja programa predškole;
- usklađivanje radnog vremena svih s potrebama roditelja;
- ljetna organizacija rada ustanove;
- provođenje upisa za 2026./2027. pedagošku godinu;
- izrada prijedloga ustrojstva rada za narednu pedagošku godinu;
- izrada rasporeda korištenja godišnjih odmora i rasporeda rada za sve djelatnike

2.1. Organizacija rada

U pedagoškoj godini 2026./2027. Dječji vrtić Mladost Vođinci djeluje na adresi Braće Radić 63, Vođinci. U vrtiću djeluje 5 odgojno – obrazovne skupine.

Osnivač vrtića je Općina Vođinci, a vrtić je započeo s radom 22. listopada 2010. godine.

U pedagoškoj godini 2026./2027. u Dječjem vrtiću Mladost Vođinci planiramo realizirati redovite primarne programe rada i programe javnih potreba.

Redoviti program rada obuhvaća kapacitet za 90 djece predškolske dobi u 5 odgojno – obrazovne skupine. Što se tiče programa javnih potreba, koji se odnosi na program predškole, rad će se odvijati u Dječjem vrtiću Mladost Vođinci na adresi Braće Radić 63, Vođinci.

2.2. Programi rada

U pedagoškoj godini 2026./2027. realizirat će se sljedeći programi:

1. REDOVITI PROGRAM

2. PROGRAMI JAVNIH POTREBA

2.2.1. Redoviti program

Redoviti cjelodnevni program je cjelodnevni program odgoja i obrazovanja djece u dobi od navršene prve godine do polaska u školu. Namijenjen je djeci za zadovoljavanje njihovih potreba i potreba roditelja u različitom trajanju.

Redovitim cjelodnevnim programom bit će obuhvaćeno 90 djece u 5 odgojno – obrazovne skupine. Stručni tim bit će usmjeren na rast i razvoj vrtića u svim segmentima rada, a čine ga ravnateljica i zdravstveni voditelj.

Tablica 1. Broj djece i skupina na početku pedagoške godine – rujan 2026.

PROGRAM	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE
JASLICE	2	26
VRTIĆ	3	64
UKUPNO	**5 odgojno – obrazovnih skupina**	**90 djece**

2.2.2. Program javnih potreba

a) Program predškole

Program predškole osigurava svakom djetetu u godini dana prije polaska u osnovnu školu optimalne uvjete za razvijanje i unaprjeđivanje vještina, navika i kompetencija te stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa koji će mu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju. Osnovna zadaća programa predškole je razvijanje i

unaprjeđivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja.

U organizaciji Dječjeg vrtića Mladost Vođinci, za djecu školske obveznike, planira se provođenje programa predškole.

Program će se provoditi na bazi 3 školska sata, od početka listopada do kraja svibnja, 250 sati u pedagoškoj godini.

Program predškole integriran je i u redoviti program rada vrtića s _ djece.

U godini prije polaska u osnovnu školu, Program predškole razvija u djeteta njegove osobne potencijale i interese što omogućava stjecanje znanja, vještina i navika koje će doprinijeti uspješnijoj prilagodbi u školi.

2.3. Plan razvoja odgojno – obrazovnih programa

Programi koje u budućnosti planiramo ponuditi:

- Eko program – kraći i integrirani odgojno – obrazovnu program

Eko program - kraći i integrirani odgojno – obrazovni program

Ciljevi ovoga programa su razvoj ekološke svijesti i osjetljivosti, aktivnog odnosa djece i odraslih u neposrednom okruženju, razumijevanje prirodnih procesa i njihove ovisnosti te razvijanje pozitivnih stavova prema okolišu, a provodili bi ga educirani odgojitelji.

Program eko grupe bit će obogaćen sadržajima odgoja za održivi razvoj s ciljem razvijanja ekološke osjetljivosti i aktivnog odnosa djece i odraslih u svom neposrednom okruženju.

Sama realizacija programa je tek u začecima i pripremnim fazama za pokretanje postupka verifikacije pri Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih, i poduzimanju potrebnih radnji za pronalaskom stručno osposobljene osobe.

2.4. Radno vrijeme vrtića

Radno vrijeme vrtića svake godine u potpunosti prilagođavamo potrebama roditelja. Ako budu izražene potrebe za promjenama radnog vremena, bit će prilagođen iskazanim potrebama ukoliko isto nije na štetu vrtića.

Tablica 2. Radno vrijeme vrtića na početku pedagoške godine 2026./2027.

DJEČJI VRTIĆ	**RADNO VRIJEME VRTIĆA**
Dječji vrtić Mladost Vođinci Braće Radić 63, Vođinci	6:00 – 16:00

2.5. Struktura radnih sati odgojno – obrazovnih djelatnika

Radna obaveza odgojitelja sastoji se od neposrednog rada u skupini, dnevne pauze i ostalih poslova (vođenje pedagoške dokumentacije, rad s roditeljima, individualno stručno usavršavanje, praćenje stručne literature…).

Ono je fleksibilno i mijenja se tijekom godine u skladu sa stvarnim potrebama rada.

Tablica 3. Tjedne obveze odgojitelja

Struktura 40 – satne tjedne radne obveze odgojitelja		
POSLOVI	TJEDNO ZADUŽENJE (SATI)	DNEVNO ZADUŽENJE (SATI)
NEPOSREDAN RAD	27,5	5,5
OSTALI POSLOVI	10	2,0
STANKA	2,5	0,5
UKUPNO	**40**	**8**

Satnica je utvrđena prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja, članak 29. Tjedna obveza od 40 sati za odgojno – obrazovne radnike strukturirana je od 27,5 sati neposrednog rada s djecom (rad u skupini, izleti, posjete..), te 12,5 sati rada na ostalim poslovima, što uključuje stanku od 30 minuta. U ostale sare rada ulaze sati za planiranje, pripremanje, suradnju s roditelja, permanentno stručno usavršavanje, odgojiteljska vijeća, aktivi, radni dogovori, rad u timovima..

Ravnateljica Dječjeg vrtića Mladost Vođinci vodit će i kontrolirati listu realizacije sati i listu evidencije propisanu Zakonom. Javna satnica bit će transparentna na oglasnoj ploči vrtića.

Članovi stručnog tima u sastavu zdravstveni voditelj radit će u nepunom radnom vremenu, od 10 sati tjedno. Svoje radno vrijeme stručni suradnik provodit će stručni suradnik provodit će ovisno o potrebama odgojitelja, djece i roditelja.

Tablica 4. Tjedno radno vrijeme zdravstvenog voditelja

STRUKTURA TJEDNE RADNE OBVEZE	**SATI**
NEPOSREDNI RAD	7,5
OSTALI POSLOVI	2,5
PAUZA	-
UKUPNO	10
RADNO VRIJEME	8:00 – 10:00

Struktura ravnateljice organizirana je u vremenu od 7:00 do 15:00 sati, odnosno u skladu s potrebom otvorena je mogućnost drugačije organizacije radnog vremena.

Radno vrijeme pomoćnog osoblja; kuharice je organizirano od 6:00 do 14:00, a spremačice od 9:00 do 17:00 sati, odnosno u skladu s potrebom otvorena je mogućnost drugačije organizacije radnog vremena.

Tablica 5. Godišnje zaduženje i struktura radnog vremena

UKUPNO DANA	365
UKUPNO BLAGDANA	13
UKUPNO SUBOTA	52
UKUPNO NEDJELJA	52
UKUPNO BROJ RADNIH DANA	253

2.6. Djelatnici u realizaciji programa rada vrtića

Cjelovit prikaz organizacije rada početkom pedagoške godine, razmještaj djelatnica po vrtićkim skupinama, kao i drugi podaci vidljivi su u tablicama koje slijede.

DJEČJI VRTIĆ MLADOST VOĐINCI						
Broj odgojne skupine	Dob djece u skupini	Broj djece	Ime i prezime djelatnika	Radno mjesto	Stručna sprema	Radno vrijeme
1.	Jaslička skupina 1 – 3 god.	13	Ana Božić Tihana Pervan (zam: Ivana Belak)	Odgojiteljica Odgojiteljica Učiteljica razredne nastave	VŠS VŠS VSS	6:00 – 12:00 10:00 – 16:00
2.	Jaslička skupina 1 – 3 god.	13	Nikolina Kordić Kristina Perković	Odgojiteljica Odgojiteljica	VSS VŠS	6:30 – 12:30 10:00 – 16:00
3.	Vrtićka skupina 3-4 god	19	Anita Klarić Iva Duspara	Odgojiteljica Odgojiteljica	VŠS VSS	6:30 – 12:30 10:00 – 16:00
4.	Vrtićka skupina 4 – 6 god.	23	Dora Kraljević Ivana Puškarić	Odgojiteljica Odgojiteljica	VŠS VSS	6:30 – 12:30 10:00 – 16:00
5.	Vrtićka skupina 4 – 6 god.	22	Danijela Pejanović Magdalena Knežević (zam: Sunčica Lukić)	Odgojiteljica Odgojiteljica Dipl. komparatis i filozof	VŠS VŠS	6:30 – 12:30 10:00 – 16:00
	Ravnateljica		Mirna Molnar	Učiteljica razredne nastave,	VŠS VSS	7:00 – 15:00

				odgojiteljica		
	Zdravstveni voditelj		Brigita Šućurović Sušac	Prvostupnica sestrinstva	VŠS	8:00 – 10:00
	Kuharica		Tanja Kos	Kuharica	SSS	6:00 – 14:00
	Spremačica		Suzana Nedeljković	Spremačica	SSS	9:00 – 17:00

3. MATERIJALI UVJETI RADA

Dječji vrtić Mladost Vođinci neprekidno radi na unaprjeđenju rada vrtića u svim smjerovima pa tako i na području poboljšanja materijalnih uvjeta rada. Kroz pedagošku godinu planiramo uvoditi daljnja poboljšanja, izmjene, opremanje, obnove, popravci.

Važna zadaća i u ovoj pedagoškoj godini je unaprjeđenje prostornih uvjeta za boravak djece kontinuiranim ulaganjem u opremu i didaktički materijal sukladno odobrenim sredstvima.

Naš Osnivač, Općina Vođinci financijski osigurava funkcioniranje vitalnih dijelova vrtića i ulaže sredstva u poboljšanje rada vrtića, namještaja, opreme, didaktike, literature i sve ostalo potrebno da se rad vrtića optimalno odvija, ali i da se kompletan rad dovede na novu, višu razinu funkcioniranja. U suradnji s Osnivačem, kojemu predlažemo potrebna ulaganja u vrtić, planiramo poboljšanje materijalnih uvjeta rada. Kad je u pitanju poboljšanje, okrećemo se i nadležnim ministarstvima, udrugama, poduzećima, fondovima i svima drugima koji nude potpore i poticaje.

Važna zadaća je podizati pedagoški standard djelatnosti sukladno potrebama korisnika usluga i kompetencijama promjena odgojno – obrazovnog sustava u Republici Hrvatskoj.

Planirana ulaganja:

- Opremanje svih soba dnevnog boravka, sanitarnih čvorova, hodnika, kuhinje, vešeraja, prostora za djelatnike i ostalih prostora u skladu s potrebama i mogućnostima
- Nabaviti, održavati ili popraviti vrtićku opremu i namještaj
- Nabava didaktičke, motoričke i senzomotoričke opreme
- Opremanje i uređenje dječjeg igrališta
- Promišljanje i koncipiranje poticajnog uređenja prostora oko soba dnevnog boravka, hodnika i ostalih prostorija
- Izrada materijala, poticaja, igara, povećanje knjižnog fonda; oformiti različite nove centre aktivnosti koji će proizlaziti iz interesa djece

Prostor Dječjeg vrtića Mladost Vođinci je objekt građen sukladno Državnom pedagoškom standardu. Prostorno i materijalno okruženje u velikoj mjeri utječe na kognitivni, socijalnim emocionalni i tjelesni razvoj djece, stoga ono mora biti kreirano po mjeri djeteta. Takvo okruženje znači nuditi djeci različite razvojno – primjerene materijale, zadatke i situacije koji kod djece potiču razvoj kroz samostalno i grupno istraživanje. Djeca uče čineći u interakciji s drugom djecom i odraslima. Urediti prostor koji će biti prilagođen djeci i njihovom uzrastu, omogućit će im i olakšati boravak u tom istom prostoru. Velika pažnja pridaje se kvalitetnom i slobodnom korištenju prostora i poticaja koji se u tom prostoru nalaze te poticanje djece da sudjeluju u održavanju tog prostora. Namještaj u dječjem vrtiću je svojom veličinom primjeren tjelesnoj građi djece. Površine stolova, tepisi, raznovrsni kreativni centri, predstavljaju radne površine za individualan ran i rad u manjim skupinama.

4.NJEGA I SKRB ZA DJECU I ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Prema svojoj zakonskoj određenosti, predškolska ustanova dopunjava odgojnu djelatnost obitelji, budući dijete veliki dio dana provodi u vrtiću. Programi rada i djelovanja prilagođeni su razvojnim potrebama i mogućnostima djeteta.

Polazak u jaslice ili vrtić velika je promjena za dijete i njegovu obitelj. To je najčešće prvo odvajanje od roditelja koje sa sobom donosi puno neizvjesnosti, pitanja, iščekivanja i

uzbuđenja. Važno nam je rad prilagodbe usmjeriti u cilju podrške i pomoći djetetu kako bi ono što lakše prevladalo krizu odvajanja. Dijete se u vrtiću treba osjećati prihvaćeno te mora moći zadovoljiti svoje primarne potrebe za ljubavi, igrom, druženjem i učenjem. Nadovezujući se na prethodno, omogućit ćemo djeci uključivanje u različite aktivnosti i raznovrsne sadržaje.

4.1. Njega i skrb za tjelesni razvoj i zdravlje djece

Programi zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane ostvarit će se skladno programskoj orijentaciji Ministarstva zdravlja Republike Hrvatske. Sve zadaće i mjere ovoga poglavlja provode su u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima kao osnovnog zdravstvenog dokumenta u djelatnosti predškolskog odgoja. Prehrana je osigurana iz kuhinje Dječjeg vrtića Mladost Vođinci gdje glavna kuharica svakodnevno kuha i poslužuje hranu.

Bitne zadaće:

- očuvanje i unaprjeđenje higijenski – sanitarnih uvjeta
- provođenje mjera zdravstvene zaštite (izrada Protokola postupanja kod pojave pedikuloze)
- planiranje, praćenje i evaluacija prehrane prema suvremenim standardima
- provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju pojave zaraznih bolesti
- zdravstveni odgoj djece, radnika i roditelja

U programu rada Ustanove posebna pozornost posvetit će se zdravstvenoj preventivi, skrbi i praćenju rasta i razvoja djece. Svako dijete će posjedovati zdravstveni karton i na taj način osigurat će se evidencija zdravstvenog stanja svakog djeteta. Nizom preventivnih mjera radit će se na sprječavanju mogućnosti prijenosa infekcija među djecom. Radnici su obvezni obavljati redovite zdravstvene preglede (higijensko – sanitarni pregledi) sukladno važećim propisima. Kod zadovoljavanja potreba njege i prehrane vrlo je bitna fleksibilnost i pravovremeno prepoznavanje i individualni pristup svakome djetetu, uz obaveznu sigurnost svim radnjama oko prehrane i njege djeteta. Jelovnike sastavlja zdravstveno voditelj u suradnji s glavnom kuharicom. Roditelji imaju uvid u tjedni jelovnik putem internet stranice vrtića i oglasne ploče. Za djecu s posebnim prehrambenim potrebama, obroci se sastavljaju u dogovoru s roditeljima te prema preporuci i uputama liječnika.

Raspored obroka:

- doručak od 8:30 – 9:00 sati
- užina – 10:00 sati
- ručak od 11:00 – 11:30 sati
- užina – 14:30

U skupini će cijeli dan djeci biti dostupno voće i voda. Uvođenjem novih namirnica stvaramo pozitivne stavove prema zdravim namirnicama i novim okusima. Djeca će svakodnevno boraviti na svježem zraku. Svakodnevno će se provoditi tjelesna aktivnosti, a djeca će moći vježbati s raznim rekvizitima i na spravama koji se nalaze u dvorištu Vrtića.

Mjere i sigurnosti u prehrani

Nadzor u radu i provedbi zadaća vezanih uz zdravstvene propise kod osoba koje u svom radu dolaze u dodir s namirnicama:

- održavanje osobne higijene zaposlenika (ne dozvoljava se nošenje nakita, dugih noktiju i laka te moraju imati prekrivenu i skupljenu kosu)
- čišćenje, pranje i dezinfekcija prostorija za pripremu hrane: pranje i spremanje posuđa
- tekućine za pranje, čišćenje i dezinfekciju treba držati na posebnom mjestu, označenom čitkom i vidljivom etiketom o sadržaju
- kuhinja se ne može koristiti kao prolaz u vrtić
- u kuhinju ulazi samo kuhinjsko osoblje i zdravstveni voditelj u propisanoj odjeći
- planiranje i provođenje pravilne prehrane prema standardima i normativima planiranja prehrane u dječjim vrtićima
- zadovoljavanje specifičnih potreba u prehrani djece sa zdravstvenim poteškoćama

Sigurnost hrane povoditi će se sustavom samokontrole temeljenim na načelima HACCP – a provedbom Zakona o hrani (NN, br. 81/13,14/14, 30/15, 115/18 i 18/23), Zakona o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN, br. 81/13, 83/22). HACCAP – sustav analize opasnosti i kritičnih kontrolnih točaka je preventivni sustav koji omogućuje identifikaciju odnosno prepoznavanje, ocjenu, mjere i nadzor nad eventualnim prisutnim faktorima rizika u hrani koje mogu štetno djelovati na zdravlje ljudi.

Higijenske mjere i dezinfekcija prostora vrtića

Nadzor nad provedbom i predlaganjem mjera u cilju ispunjavanja propisanih uvjeta smještaja djece:

- sigurnost djeteta osigurava se kroz svakodnevni pregled prostora dječjeg vrtića i opreme
- sigurnost prostorije i opreme kontrolirat će se svakodnevnim obilascima unutarnjeg i vanjskog prostora te tijekom čišćenja opreme od strane tehničkog osoblja
- poznavanje sigurnosno – zaštitnih protokola dječjeg vrtića od strane svih zaposlenih

Nadzor nad provedbom i predlaganjem mjera u cilju osiguravanja higijene unutarnjih i vanjskih prostorija:

- čišćenje, pranje i dezinfekcija uređaja, pribora, opreme, radnih površina, podova i zidova provodit će se sukladno Planu higijenskom održavanja – dezinfekcija i čišćenje svih površina u vrtiću koje provodi spremačica prema razrađenim protokolima dezinfekcije i čišćenja.

Održavanje odgovarajućih tehničkih uvjeta u unutarnjim prostorijama:

- dezinfekcija i čišćenje površina u sobama dnevnog boravka; krevetići, stolovi, stolice, ormari, police, vrata, prozori, staklene površine, koševi za otpatke, zavjese, radijatori, tepisi, zidne obloge i podne površine
- površine koje zahtijevaju brisanje prašine brisat će se vlažnom krpom
- dezinficiranje svih površina obavljat će se klornim preparatom
- dezinfekcija i čišćenje površina u garderobi; podne površine, zidne obloge, police za jakne, prostor za cipele, rasvjetna tijela
- dezinfekcija i čišćenje površina u sanitarnim prostorima; podovi, zidne pločice, police, umivaonici, slavine, toalet, pregrade oko toaleta, kante za otpatke, dozatori za tekući sapun
- sudjelovanje u planiranju nabave sredstava za higijenu

Higijena i uvjeti dnevnog odmora i spavanja djece:

- dnevni odmor će se odvijati prema individualnim potrebama djeteta
- djeca spavaju na obilježenim krevetićima

Planiranje i nadziranje provedbe mjere dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije:

- spremišta, sve radne prostorije za pripremanje hrane moraju biti zaštićeni od glodavaca i zato treba ukloniti sve otpatke hrane, održavati opću higijenu i zaštitu.

Zdravstvena dokumentacija

Prema Pravilniku o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencija o dječjem vrtiću (NN br. 114/02, 63/19 i 74/25) vodimo sljedeću dokumentaciju:

- zdravstveni karton za svako dijete u koji će se umetati potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u vrtić te potvrde o obavljenom zdravstvenom pregledu nakon izostanka zbog bolesti
- evidencija o zdravstvenom odgoju
- evidencija o higijensko – epidemiološkom nadzoru
- evidencija o sanitarnom nadzoru
- evidencija epidemioloških indikacija
- evidencija ozljeda
- evidencija antropometrijskih mjerenja (na početku i na kraju pedagoške godine)

4.2. Odgojno – obrazovni rad

Prema odrednicama Programskog usmjerenja, uz uvažavanje načela Koncepcije razvoja predškolskog odgoja, ostvaruje se odgojno – obrazovni rad u vrtiću. Osnovnici cilj odgojno – obrazovnog rada svakako je doprinositi cjelovitom razvoju djeteta (tjelesnom, psihomotornom, socio - emocionalnom, razvoju ličnosti, spoznajnom govoru te u govoru, komunikaciji, izražavanju i stvaralaštvu)9 i kvaliteti njegova življenja. Potrebno je i poštivati prava djeteta u svim aspektima njegova života.

Za cilj imamo osigurati osobnu, emocionalnu, obrazovnu i socijalnu dobrobit djeteta. Ono što se u današnje vrijeme očekuje od predškolskog odgoja i čemu se pridaje pažnja, svakako je poticanje razvoja osam ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje, koje je naša država prihvatila iz Europske unije:

- komunikacija na materinjem jeziku
- komunikacija na stranim jezicima
- matematičke kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju

- digitalna kompetencija
- učiti kao učiti
- socijalna i građanska kompetencija
- inicijativnost i poduzetnost
- kulturna svijest i izražavanje

Dječji vrtić Mladost Vođinci teži provođenju cjelovitog odgojno – obrazovnog procesa utemeljenog na vrijednostima koje iz perspektive povijesti, kulture, suvremenih događanja i projekcije budućnosti idu kao unaprjeđivanju intelektualnih, društvenih i moralnim osobina djeteta. Posebna pažnja usmjerena je na uvažavanje različitosti, njegovanje tradicije i kulture, kraja pripadnosti kraju, te razvijanje ekološke svijesti. Dio aktivnosti usmjeren je na pružanje podrške roditeljima u ostvarivanju njihove roditeljske uloge, razvijanje partnerskih odnosa i suradnje s roditeljima. Ostale aktivnosti usmjerene su i na partnerstvo te suradnju sa širom društvenom zajednicom.

Stvaramo uvjete za organizaciju i obogaćivanje aktivnosti djece zbog kvalitetnog zadovoljavanja dječjih interesa i razvojnih potreba te unaprjeđivanje kvalitete života djece u cjelini kroz realizaciju zadaća i sadržaja odgojno obrazovnog prema područjima i zadaćama, od kojih ističemo:

- tjelesni i psihomotorni razvoj
- uvažavati i zadovoljavati različitosti dječji potreba za odmorom . primjereno i prilagođeno korištenje vremena dnevnog odmora
- usavršavati fleksibilno konzumiranje obroka vodeći računa o individualnoj različitosti kod djece pri količini i vrsti konzumiranja hrane, te o usavršavanju samoposluživanja, higijene, kulture prehrane
- poštivati i zadovoljavati individualne potrebe djece – naričito u adaptacijskom periodu, izmjeni odmora i aktivnosti, prehrani, kod djece s posebnim potrebama
- djelovati na osvještavanje razine potrebne za sigurnost djece uz razvijanje i usavršavanje dječje sposobnosti samozaštite
- svakodnevno usavršavati kulturno – higijenske navike – briga o sebi
- djelovati na razvoju i unaprjeđivanju ekološke osjetljivosti djece – briga o okolini
- jačati imunološki sustav i djelovati na očuvanju zdravlja djece
- uvažavati i zadovoljavati potrebe i različitosti djece s posebnim potrebama

- njegovati humane odnose i komunikaciju – briga o drugima

- socio – emocionalni razvoj i razvoj ličnosti
- djelovati na razvoju pozitivne slike o sebi kod djece i na razvoju humanih i suradničkih odnosa poštujući dječje želje i interese i uz uvažavanje individualnosti i različitosti – učenje potrebnih vještina uz samopotvrđivanje na pozitivan, prihvatljiv, zdrav i nerizičan način
- djelovati na razvoj osjećaja sigurnosti i samopouzdanja kod djece upoznavanjem prostora i djece i odraslih, mogućnošću korištenja i mijenjanja centara aktivnosti i interesa prema dječjim potrebama te bogatom ponudom poticaja za aktivnosti djece
- bogatom poticajnom sredinom i raznolikošću sadržaja i aktivnosti zadovoljavati dječju radoznalost i bogatiti doživljajni svijet
- spoznajni razvoj
- razvijati dječju pažnju, koncentraciji i mišljenje uz poticaj na samootkrivanje i samoučenje rješavanjem djetetu bliskih i dostupnih problema na njima primjeren način
- poticati senzibilizaciju osjeta putem otkrivanja osobina, funkcija i odnosa
- obogaćivati dječju spoznaju kako živjeti zdrav život
- poticati konstruktivan način rješavanja problema i divergentno mišljenje
- podržavati i njegovati prirodnu radoznalost djeteta za sebe i sve što ga okružuje
- zadovoljavati dječje interese za pisane znakove
- raditi na senzibilizaciji djece za narodne običaje i kulturnu baštinu
- govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo
- bogatiti i razvijati dječji govor i govorno stvaralaštvo, sposobnost primanja, razumijevanja i izražavanja poruka
- poticati i obogaćivati sve oblike komunikacije i izražavanja kod djece bogatstvom prirodnih, društvenih i umjetničkih sadržaja u cilju osobnog unaprjeđivanja i unaprjeđenja međuljudskih odnosa
- razvijati i usavršavati likovne sposobnosti kod djece u likovno stvaralaštvo
- zadovoljavati dječji interes za pismenom komunikacijom
- njegovati suradnju i stvaralaštvo
- poticati djecu na slobodno izražavanje svojih potreba, interesa i impresija preoblikovanjem sredine i korištenjem obilja raznovrsnih materijala i poticaja

4.3. Pedagoška dokumentacija

Pedagoška dokumentacija koja je propisana Pravilnikom o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjemu vrtiću (NN, br. 83/01), i dokumentacija vrtića koju Pravilnik propisuje vodit će se tijekom cijele pedagoške godine.

Pedagoška dokumentacija dječjeg vrtića obuhvaća:

a) knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine koja obuhvaća:

- orijentacijski plan i program odgojno – obrazovnog rada za određeno razdoblje s razvojnim zadaćama za poticanje cjelovitog razvoja djeteta za skupinu, za pojedino dijete

- organizacijske i materijalne uvjete za ostvarivanje zadaća

- aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća (sklopovi aktivnosti, projekti, teme)

- suradnja sa stručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja postavljenih zadaća

- važne datume (sastanci, svečanosti, izleti..)

- tjedni plan i program odgojno – obrazovnog rada sa sastavnicama: slijed aktivnosti za odgojnu skupinu, za djecu iz drugih odgojnih skupina, za djecu odgojne skupine, za djecu drugih odgojnih skupina, suradnja sa stručnjacima, roditeljima, zabilješke na kraju tjedna

- zajedničke aktivnosti djece i odraslih (izleti, druženja, svečanosti), priprema, zapažanja i zapisi

- roditeljski sastanci; priprema, zaključci, zabilješke o radu s roditeljima (grupni i individualni)

- vrednovanje ostvarenog plana i programa; vrednovanje ostvarenosti razvojnih zadaća

- zabilješke i napomene

b) imenik djece

c) program stručnog usavršavanja

d) dosje djeteta s posebnim potrebama

e) matična knjiga djece

f) ljetopis dječjeg vrtića

g) godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada

i) zapisnici

4.4. Kalendar aktivnosti

Dječji vrtić Mladost Vođinci u ovoj pedagoškoj godini planira raditi na obogaćivanju odgojno – obrazovnog procesa organiziranjem raznih aktivnosti te sudjelovanjem u javnim i kulturnim događanjima kraja u kojem vrtić djeluje.

Kalendar aktivnosti kroz godinu predstavlja moguć raspored tema i događanja u vrtiću koji je nastao zahvaljujući godinama i praksom vrtića.

Odgojitelji razrađuju teme u pedagoškoj dokumentaciji i one su podložne promjenama.

Tablica 6. Programska događanja u vidu kulturne i javne djelatnosti

PROGRAMSKA DOGAĐANJA U VIDU KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI OD RUJNA DO KOLOVOZA TEKUĆE GODINE	
RUJAN	- radostan prijem djece i roditelja u vrtić i jaslice - formiranje centara aktivnosti i poticaja - aktivno uključivanje roditelja u prilagođavanje novim uvjetima - jesenske svečanosti; sakupljanje jesenskih plodova, šetnja - Prvi dan jeseni - Vinkovačke jeseni - Dan hrvatske policije
LISTOPAD	- Dječji tjedan - Dan kruha - Dan jabuka - Međunarodni dan starijih osoba - Svjetski dan učitelja i odgojitelja - Svjetski dan hrane
STUDENI	- Svi Sveti - Dan ljubaznosti - Međunarodni dan tolerancije - Međunarodni dan dječji prava - Dan sjećanja na Vukovar - pripreme za božićne radionice

	- Svjetski dan televizije
PROSINAC	- obilježavanje blagdana sv. Nikole - ukrašavanje vrtića za božićno vrijeme - aktivnosti za božićne radionice - adventsko druženje -prvi dan zime -zimska obuća i odjeća - božićna priredba - Božić -novogodišnja čestitka
SIJEČANJ	- zima i zimske radosti -svjetski dan smijeha -Sjeverni pol - vrijeme zimi
VELJAČA	- maškare - izrada maski i ukrasa - maskenbal u vrtiću - Valentinovo - izrada - Dan ružičastih majica
OŽUJAK	- pozdrav proljeću - prvi dan proljeća - domaće životinje - šetnja selom - Dan žena - Svjetski dan osoba s Down sindromom - Svjetski dan voda -Svjetski dan kazališta - Lutkarsko proljeće - Dan očeva - Uskrs

	- uskrsne radionice - biljni i životinjski svijet
TRAVANJ	- Svjetski dan plesa - Svjetski dan zdravlja - Međunarodni dan knjige - Dan zdravlja - Dan planeta Zemlje - Tjedna zdravlja - Svjetski dan šale
SVIBANJ	- Majčin dan - Dan obitelji Dan muzeja - Olimpijski festival dječjih vrtića - Cvjetni korzo - Svjetski dan sunca - Dan državnosti
LIPANJ	- završne svečanosti – predškolci - posjet osnovnoj školi - dan otvorenih vrata - Svjetski dan glazbe -prvi dan ljeta - voda- izvor života - ljetna obuća i odjeća
SRPANJ	- ljeto - more - ljeto u vrtići - vodene aktivnosti
KOLOVOZ	- godišnji odmor - priprema za novu pedagošku godinu - razmještaj soba dnevnog boravka

Državni praznici i blagdani u Republici Hrvatskoj koji su ujedno i neradni dani u pedagoškoj godini 2026./2027.

01.11.2026. Svi Sveti

18.11.2026. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

25.12.2026. Božić

26.12.2026. Sveti Stjepan

01.01.2027. Nova Godina

06.01.2027. Sveta tri kralja

28.03.2027. Uskrs

29.03.2027. Uskrsni ponedjeljak

01.05.2027. Praznik rada

27.05.2027. Tijelovo

30.05.2027. Dan državnosti

22.06.2027. Dan antifašističke borbe

05.8.2027. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti; Dan hrvatski branitelja

15.08.2027. Velika Gospa

5. PROJEKTI

U interesu pozitivnog djelovanja na cjelokupni razvoj djeteta, potrebno je u dječjem vrtiću ostvariti opuštajuće i podržavajuće ozračje. U predškolskoj dobi djeca uče ispitujući ili poduzimajući razne aktivnosti, na što ih navodi njihova znatiželja. Odgojitelji tu znatiželju njeguju i potiču jer učenje koje iz nje proizlazi je najprirodniji i najuspješniji način učenja. Djeci treba omogućiti izbor aktivnosti koje ih zaokupljaju u cjelini i koje ih čine bogatijima u rješavanju određenih problemskih situacija. To je posebno ostvarivo u radu na zajedničkim projektima.

Projekt je, plan neke aktivnosti. On određuje način na koji će se ta aktivnost odvijati kako bi dovela do određenog cilja.

Projektno učenje je proces sudjelovanja djeteta u kooperativnom dijalogu s partnerima kompetentnijima od sebe samoga, u kojem ono internalizira jezik zajedničkih interakcija i kasnije ga neovisno o njima koristi kako bi organiziralo svoja nastojanja u sličnim situacijama (Slunjski, 2001.).

Rad na projektu u odgojno – obrazovnom procesu poduzimaju sama djeca tijekom određenog vremena kako bi došli do željenoga cilja.

U njemu dolazi do povezanosti i ispreplitanja niza praktičnih i intelektualnih aktivnosti, koje potiču razvoj gotovo svih područja dječjeg razvoja.

Osnovni ciljevi rada na projektu su:

- stjecanje određenih spoznaja i sposobnosti
- razvijanje potencijala djece, njihovih sposobnosti i vještina
- uspješniji socio – emocionalni razvoj djece

ETAPE RADA NA PROJEKTU:

Određivanje teme projekta – kao neposredni poticaj za rad na projektu uzima se bilo koji događaj ili situacija koji su pobudili dječju znatiželju i interes. Tema projekta mora biti važna djetetu.

Određivanje cilja i zadaća projekta – odgojitelj određuje cilj, tj. ono što radom na projektu djeca moraju postići. Dobro je unaprijed razraditi još neke specifične zadatke koje djeca mogu ostvariti, a koji pridonose razvoju njihovih sposobnosti, vještina i znanja.

Izrada plana projekta – izrađuje se u suradnji s djecom. Razgovorom ih se potiče na iznošenje što više ideja o tome kako mogu istražiti postavljeni problem, što sve mogu učiniti, tko im može pomoći izvan vrtića. Ne izrađuje se cjelokupni plan.

Provođenje projekta – rad na projektu odvija se kroz razgovore i veliki broj različitih aktivnosti. Ključne dijelove razgovora i aktivnosti djece najbolje je planirati po danima, kao i način bilježenja aktivnosti. Nastoji se ostvariti plan, ali ga se stalno širi i bogati novim aktivnostima koje iniciraju djeca. Djeca mogu prekinuti neku aktivnost kad to požele.

Vrednovanje postiguća – odgojitelj procjenjuje koliko je tema obrađena i je li postignut postavljeni cilj. O mora o urađenome porazgovarati i s djecom, te doznati i njihovu procjenu uspješnosti rada (što su naučili, koliko im je bilo zanimljivo, što im je bilo najteže..)

PREDNOSTI PROJEKTNOG NAČINA UČENJA :

- djeca razvijaju svoje individualne sposobnosti učeći osobnom inicijativom, pitajući i istražujući te samostalno zaključujući
- djeca imaju prigodu iznositi svoje tvrdnje, točne i netočne, neprestano pronalazeći putove ka rješenju
- zajedno s djecom razmatraju se moguće posljedice koje bi se dogodile kada bi određena zamisao bila ostvarena, djeca predviđaju moguća rješenja i moguće posljedice
- polazeći od razvojnih potreba djeteta i konkretnih uvjeta, projekt omogućuje djeci razvijanje interesa, donošenje neovisnih odluka, preciziranje ciljeva, pronalaženje izvora informacija
- djeca imaju prigodu naučiti mnoštvo novih izraza, razvijati govornu komunikaciju i učiti se strpljenju pri razgovoru
- moguće je pobuditi zanimanje roditelja za događanja u vrtiću i izravnije uključivanje u različite aktivnosti
- kako djeca u projektnim aktivnostima doživljavaju neposredne izazove i rješavaju probleme, prerađuju ih i ugrađuju u simboličku igru i stvaralačko izražavanje.

Ako je postignuto poticajno ozračje u skupini i u vrtiću, ako je djeci na raspolaganju velik izbor materijala, aktivnosti i igara koje su im zanimljive, ako imaju mogućnost izbora prostora pa čak i drugih odgojitelja i skupina, onda je moguć ovakav način rada – rad na projektu. Svaki projekt omogućuje i zahtijeva fleksibilnost i raznolikost rada na razini svake pojedine skupine, ali i vrtića kao cjeline, ovisno o tome što djecu zanima. U projektnim aktivnostima djeva doživljavaju neposredne izazove, rješavaju probleme, ugrađuju uh u simboličku igru i stvaralačko izražavanje. U projektnom radu uključujemo i sudionike izvan vrtića; roditelje, sustručnjake.

Ovakav način rada djecu uči da postanu kreatori vlastite spoznaje te kako mogu sami učiti i širiti svoje spoznaje.

U oblikovanju i ostvarivanju odgojno – obrazovnog procesa teži se fleksibilnom pristupu, a pri tome se posebno vodi računa o individualnim specifičnostima svakog djeteta. Dijete uči kroz igru. To je najvažnija i osnovna aktivnost.

U ostvarivanju programa radi se o organiziranju uvjeta koji djeci omogućuju istraživanje, stjecanje raznovrsnih iskustava, znanja i razumijevanja te poticanje djece na samostalno otkrivanje i rješavanje problema koristeći raznovrsne resurse učenja o svijetu koji ga okružuje.

Cilj: omogućiti djeci razvijanje interesa, donošenje neovisnih odluka, preciziranje ciljeva, pronalaženje izvora informacija, poticanje i ohrabrivanje dječje prirodne radoznalosti, želje za ispitivanjem i istraživanjem te razvoj kreativnosti.

Aktivnosti za realizaciju odgojno – obrazovnog rada

Skupina	**Projekti na razini skupine**
„Ribice“	Tko sam ja?
„Ježići“	Bajke
„Pčelice“	Domaće životinje
„Leptirići“	Zanimanja
„Sovice“	Igra, pokret, zdravlje

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Stalno stručno usavršavanje sastavni je dio obrazovanja pedagoških radnika. Ono je, prije svega, namijenjeno poboljšanju rada, dopunjavanju znanja i okrijepi stručne kompetentnosti. Odgojitelji se tako upoznaju s novim i alternativnim metodama i oblicima rada, novim sadržajima, pogledima na razvoj djeteta, različitim načinima poticanja djetetova razvoja te novom tehnologijom.

Usavršavanje se temelji na iskustvenim metodama učenja koje aktiviraju iskustva odgojitelja. Odgojitelji i stručne suradnice u našem vrtiću koriste različite prilike za svoj profesionalni i osobni razvoj te time podržavaju važnost cjeloživotnog učenja.

Osim toga, svi odgojitelji dužni su prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, kao i prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću ostvariti Program stručnog usavršavanja.

Osnovni zadatak Dječjeg vrtića Mladost Vođinci je omogućiti odgojiteljima i stručnim suradnicima da kroz različite oblike stručnog usavršavanja stječu nova iskustva, znanja i vještine, kako bi unaprijedili i afirmirali osobnu i pedagošku praksu te prilagodili i primijenili nove spoznaje i ideje s djecom u odgojno – obrazovnom radu. Dakle, naglasak se stavlja na podržavanje stalnog stručnog usavršavanja i cjeloživotnog učenja radnika kao i razvijanje njihovih kompetencija.

Jedan od vidova stručnog usavršavanja je Odgojiteljsko vijeće koje usmjerava odgojno – obrazovnu djelatnost i utječe na primjenu teoretskih i stručno – pedagoških rješenja u neposrednom pedagoškom radu s djecom. Naime, svako dijete ima pravo imati dobro informiranog odgojitelja. Odgojitelji su ti koji trebaju biti dobro obrazovani i pripadati suvremenoj kulturi, a istodobno je znati ispitivati, analizirati i kritizirati.

Teme za interno skupno usavršavanje prilagođavaju se interesu, potrebama i željama djelatnika. A osim individualnog stručnog usavršavanja, odgojitelji sudjeluju u radu Odgojiteljskog vijeća te u stručnim skupovima i savjetovanjima odgojitelja na županijskoj i državnoj razini.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Razina i kvaliteta uključenosti roditelja u odgojno-obrazovni proces određuje kvalitetu odgojno-obrazovnih iskustava djece te je i prilika razvoja njihovih roditeljskih kompetencija. Kvalitetna i recipročna komunikacija omogućuje zajedničko razumijevanje djece i razvoj odgojno-obrazovnog pristupa usklađenog s njegovim individualnim i razvojnim posebnostima.

Roditeljska uključenost u odgojno-obrazovni proces važna je jer:

- roditelji sa svojom djecom žive od njihova rođenja do odrasle dobi, njihov odnos je cjeloživotni

- roditelji su prvi i najvažniji odgojitelji svoje djece i nose najveću odgovornost za njihov razvoj i napredak. Dječji vrtić usmjeren na dijete vidi roditelje kao svoje najvažnije partnere.

Cilj:

Razvijanje partnerske suradnje u duhu jačanja roditeljske kompetencije i razvoja svijesti o potrebama, interesima, pravima i odgovornostima djeteta i svih odraslih koji su u interakciji s njim te suodgovornosti u odgajanju, rastu i razvoju djeteta.

Načini realizacije:

ZADAĆE U SURADNJI S RODITELJIMA	
U ODNOSU NA DIJETE	• uključivanje roditelja u aktivnosti kojima se potiče razvoj djeteta • pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje problema uz odgoj i razvoj djeteta
U ODNOSU NA ODGOJITELJE	• zajednička odgovornost odgojitelja i roditelja da se razvije suradnički odnos • pravilna ravnoteža između organizacijskih potreba roditelja i individualnih potreba djeteta • spremnost na uvažavanje osobnih i profesionalnih kompetencija • povećanje stručnih kompetencija u području rada s roditeljima • promicati duh i načela odgoja za demokraciju, građansko društvo, posebno prava svakog djeteta
U ODNOSU NA RODITELJE	• razvoj partnerstva u podržavanju kvalitetne komunikacije usmjerene na dobrobit djeteta • obogaćivanje kvalitete komunikacije

	na relaciji obitelj-vrtić • poticanje aktivnog sudjelovanja roditelja u realizaciji programa • pomoć roditelju pri izboru programa rješavanje problema vezanih za odgoj i obrazovanje • osnaživanju roditeljske kompetencije stjecanjem znanja i vještina potrebnih za odgoj djece u obitelji • dobivanje stručne podrške od strane stručnih radnika (odgojitelj, pedagog, rehabilitator, zdravstveni voditelj)

OBLICI	SADRŽAJI	VRIJEME TRAJANJA
RODITELJSKI SASTANAK	- zajednički roditeljski sastanak pri otvaranju vrtića - tematski i komunikacijski roditeljski sastanci - tribine, debate	- jednokratno -kontinuirano tijekom godine
INDIVIDUALNI RAZGOVORI	- inicijalni razgovori sa stručnim suradnicima prilikom upisa djece u vrtić - individualni razgovori prije dolaska djeteta u vrtić - individualni razgovori na kojima roditelj ima mogućnost uvida u razvoj i napredak svoga djeteta - planirani razgovori s roditeljima na inicijativu roditelja ili odgojiteljica	- jednokratno - jednokratno -jednom mjesečno prema potrebi -prema potrebi

	- savjetodavni razgovori s članovima stručnog tima	- prema potrebi
SVAKODNEVNE KONZULTACIJE	- svakodnevni razgovori s roditeljima prilikom dovođenja i odvođenja djece iz vrtića	-kontinuirano
INFORMIRANJE	- informativni edukativni kutići na ulazima vrtića i svake odgojno-obrazovne skupine - izložbe dječjih radova i rukotvorine -putem letaka, brošura i ostalog pisanoga materijala - putem internet stranice	-kontinuirano
RADIONICE	- radionice djece, roditelja i odgojitelja (tematske)	-prema potrebi
POSREDNO UKLJUČIVANJE RODITELJA U ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	- suradnja pri prikupljanju radnog materijala za određene aktivnosti - sakupljanje i donošenje neoblikovanog materijala, izrada igračaka	- prema potrebi
NEPOSREDNO UKLJUČIVANJE RODITELJA U ODGOJNOOBRAZOVNI RAD	- upoznavanje roditelja s organizacijom života i rada u vrtiću - posjet roditelja odgojno-obrazovnoj skupini - posjet roditelju na radnom mjestu - zajednički izleti s djecom - zajedničke akcije roditelja i	-kontinuirano

	vrtića - druženja djece, roditelja i odgojitelja sukladno epidemiološkim prilikama	
ISPITIVANJE STAVOVA I MIŠLJENJA RODITELJA	- putem upitnika i anketa	-kontinuirano
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	• otvorenost odgojitelja za roditeljske inicijative i procjene • prisutnost roditelja na organiziranim sastancima i radionicama • upitnici i ankete za roditelje	
NAČINI VREDNOVANJA	• upitnik i ankete za roditelje • dokumentacije odgojitelja i stručnih suradnika • aktivno sudjelovanje roditelja u različitim oblicima suradnje • prezentacija odgojno-obrazovnog rada roditeljima • prikaz kreativnih ostvarenja djece • letci, plakati, brošure	

SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima odvijat će se u obliku individualnih razgovora, preko panoa za roditelje i roditeljskih sastanaka.

Teme roditeljskih sastanaka:

1. Prilagodba djece
2. Psihofizičke karakteristike djece određene dobi i dnevni raspored aktivnosti u dječjem vrtiću
3. Važnost socijalne kompetencije djece predškolske dobi
4. Psihofizička pripremljenost djece za polazak u školu
5. Stvaralačke radionice

6. Informiranje roditelja o postignućima u razvoju djece

Suradnja stručnog tima s roditeljima:

- individualni razgovori s roditeljima
- promidžbeni edukativni materijali vrtića (pisma za roditelje, letci)
- izbor literature za roditelje
- individualni programi rada s djetetom s uputama za roditelje
- roditeljski sastanci za roditelje novoupisane djece
- roditeljski sastanak za roditelje programa predškole

8. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM

Kako bismo što potpunije i kvalitetnije ostvarili ciljeve i zadaće predškolskog odgoja, vrtić se uključuje u kulturne i društvene javne aktivnosti Općine Vođinci, a povezani smo i surađujemo s brojnim ustanovama i institucijama u našoj sredini i izvan nje.

Tijekom pedagoške godine 2026./2027. Dječji vrtić Mladost Vođinci ostvariti će suradnju s brojnim ustanovama i kulturnim institucijama. Posebnu suradnju nastavit ćemo s Općinom Vođinci koja je i nositelj osnivačkih prava Dječjeg vrtića i kao takva sudjeluje u projektima kojima je cilj poboljšati stručni i pedagoški rad unutar Dječjeg vrtića.

Izdvajamo samo neke čimbenike koji će sudjelovati u ostvarivanju našeg Godišnjeg plana i programa:

1. Općina Vođinci
2. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i odgoja
3. Ministarstvo demografije i useljeništva
4. Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU
5. Vukovarsko - srijemska županija, Upravni odjel za obrazovanje i društvene djelatnosti
6. AZOO
7. TZ Grada Vinkovaca
8. Dječji vrtić Ivankovo, Dječji vrtić Vinkovci, Predškolska ustanova „Vedri dani“ Stari Mikanovci
9. Gradska knjižnica i čitaonica Vinkovci
10. DVD Vođinci
11. Župni Kraljice svete krunice, Vođinci
12. Liječnička ordinacija u Vođincima
13. Stomatološka ordinacija u Vođincima
14. Ured hrvatske pošte – Vođinci
15. OPG – ovi
16. Kazalište Dječja čarobna scena
17. Kazalište Sunce

9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Ravnatelj organizira i rukovodi stručni rad i poslovanje, predstavlja i zastupa vrtić i odgovara za zakonitost rada.

Godišnji plan ravnatelja obuhvaća:

a) Razvojno – pedagoške poslove

- Planiranje, programiranje i organizacija rada vrtića
- Konstantno poboljšanje materijalnih uvjeta rada
- Upis djece i formiranje odgojnih skupina
- Planiranje proširenja smještajnih kapaciteta vrtića (planiranje, dokumentacija, izvođenje, organizacija)
- Praćenje ostvarivanja plana i programa rada
- Savjetodavni rad s djelatnicima i korisnicima
- Rad u stručnim tijelima i tijelima upravljanja
- Zdravstvena zaštita i osiguranje urednosti i higijene
- Stručno usavršavanje djelatnika
- Dokumentacijska djelatnost
- Vidljivost rada ustanove

b) Odgojno – obrazovne poslove

- Uvođenje posebnih programa rada s djecom(dokumentacija, prostorni i organizacijski uvjeti)
- Praćenje odgojno – obrazovnog rada
- briga za kulturnu i društvenu djelatnost vrtića
- suradnja s djecom, roditeljima, djelatnicima, predstavnicima državnih, županijskih, gradskih i ostalih relevantnih službi

c)Administrativno – pravne poslove

- praćenje i primjena zakona i pravilnika
- predlaganje i uvođenje izmjena u pravilnike i akte u smislu poboljšanja istih
- izrada i primjena internih propisa
- kadrovska problematika

d) Financijsko – računovodstvene poslove

- pribavljanje financijskih sredstava
- financijsko poslovanje
- evidencija o nabavljenim sredstvima
- isplata plaća i ostalih prava radnika
- analiza financijskog poslovanja
- racionalna raspodjela financijskih sredstava
- prijava vrtića na adekvatne pozive, natječaje

e) Poslove održavanja

- održavanje i otklanjanje nedostataka na prostorima vrtića
- održavanje opreme i sredstava vrtića
- održavanje igrališta – dvorišnih prostora i igrala
- održavanje i obnavljanje opreme za učenje i igru djece, opreme potrebne za svakodnevni rad odgojitelja i ostalih djelatnika
- osiguravanje potrošnog materijala za rad i sredstava za čišćenje

Cilj i svrha navedenih poslova i zadataka ravnatelja jest:

- u organizacijskom smislu vođenje poslovanja vrtića, voditi brigu o otvorenosti ozračja za potrebne okoline
- fleksibilnost i vidljivost odgojno – obrazovnog procesa
- stvaranje pozitivne atmosfere radi poticanja dobrih rezultata u radu, te stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima
- poticanje dobrih i korisnih međuljudskih odnosa
- osigurati najpovoljnije uvjete za provođenje predškolskog odgoja i obrazovanja na svim razinama, kao i afirmacije ustanove Dječjeg vrtića Mladost Vođinci.

10. PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Godišnji plan i program rada zdravstvenog voditelja temelji se na zadaćama Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima kao osnovnog zdravstvenog dokumenta u djelatnosti predškolskog odgoja.

Cilj:

Djelovanje na očuvanju i unaprjeđenju zdravlja djece i njihovog psihofizičkog razvoja pravovremenim i kvalitetnim zadovoljavanjem razvojnih potreba i prava djece putem:

- sustavnog praćenja psihofizičkog razvoja djeteta i zdravstvenog stanja djece s naglaskom na prevenciju zaraznih bolesti, nepravilnog razvoja lokomotornog sustava te prevenciju pretilosti,
- održavanja postignute kvalitete i unaprjeđenje zaštite zdravlja djece te povećanje kvalitete suradnje svih sudionika procesa očuvanja zdravlja djece,
- usvajanja higijenskih i prehrambenih navika.

RAD S DJECOM

Upoznavanje i praćenje zdravstvenog statusa djeteta:

pravovremeno prepoznavanje i evidentiranje djece sa zdravstvenim teškoćama te vođenje zdravstvene dokumentacije (zdravstveni karton djeteta) putem:

- sustavnog praćenja rasta i razvoja djece (provođenje antropometrijskog mjerenja 2 puta godišnje po svim odgojno-obrazovnim skupinama)

- prikupljanja podataka o cijepnom statusu svakog djeteta

- praćenja pobola po svim odgojno-obrazovnim skupinama (praćenje akutnih bolesti djece)

- nadzora procijepljenosti, praćenje epidemiološke situacije i pravovremeno djelovanje

- pružanje prve pomoći kod akutnih stanja i ozljeda te dokumentiranje istih

Izmjena aktivnosti i prilagođavanje dnevnog ritma uvažavajući trenutne potrebe djeteta (prehrana, odmor, planiranje rasporeda aktivnost, izmjena statičkih i dinamičkih aktivnosti) važne za psiho-fizički razvoj putem:

- svakodnevno organiziranog boravka na zraku, zadovoljavanjem dječje potrebe za igrom i kretanjem u cilju pravilnog razvoja cjelokupne muskulature

- prilagođavanjem dnevnog života u predškolskoj ustanovi individualnim potrebama djeteta

- djelovanjem na usvajanju i usavršavanju kulturno-higijenskih navika kod djece te navika zdravog života u cjelini.

Provođenje pravilne prehrane djece prema važećim standardima i propisima

- provođenje fleksibilnog doručka u svim skupinama
- prilagođavanje jelovnika djeci s određenim prehrambenim potrebama
- edukacija odgojitelja i stručnih suradnika: Poticanje zdrave prehrane u vrtiću i preventivne mjere pretilosti

SURADNJA S ODGOJITELJIMA

- Upoznavanje odgojitelja s karakteristikama psiho-fizičkog razvoja djeteta i njegovim potrebama
- Osvješćivanje odgojitelja o važnosti svakodnevnog prikupljanja informacija o djetetu (osobito tijekom prilagodbe), redovitog donošenja liječničkih ispričnica i aktivno sudjelovanje
- Edukacija odgojitelja o mjerama i načinima sprečavanja širenja zaraznih bolesti i načinima na koje mogu zaštiti djecu te pružanje prve pomoći.
- Usvajanje i promicanje zdravog načina života u vrtiću s naglaskom na konzumaciju zdrave hrane tijekom proslave rođendana u vrtiću.
- Suradnja s odgojiteljima u svezi obavljanja redovitih sanitarnih i liječničkih pregleda.
- Edukacija odgojitelja:

″Pružanje prve pomoći u hitnim stanjima″ u suradnji s Hrvatskim crvenim križem

″Poticanje zdrave prehrane u vrtiću i preventivnih mjera pretilosti kod djece predškolske dobi″ u suradnji s ZZJZ

SURADNJA S RODITELJIMA

- Prikupljanje liječničke dokumentacije o zdravstvenom stanju djeteta te o promjenama stanja.
- Kontinuirana suradnja s roditeljima djece sa zdravstvenim teškoćama.

- Usvajanje i promicanje zdravog načina života u vrtiću s naglaskom na konzumaciju zdrave hrane tijekom proslave rođendana u vrtiću.

Obavještavanje roditelja o povredi djeteta te pomoć pri prijevozu u zdravstvenu ustanovu (bolnica, dom zdravlja).

- Edukativne radionice prema potrebi roditelja o zdravstvenim stanjima djece.

SURADNJA S DRUŠTEVNIM ČIMBENICIMA

Suradnja se ostvaruje s liječnicima i stručnima osobama koje brinu i skrbe o djeci upisanih u vrtić:

- Dom zdravlja (primarna zdravstvena zaštita)
- Zavod za javno zdravstvo (organiziranje sanitarnih pregleda, mikrobiološke ispravnosti hrane i čistoće objekta i polaganjem tečaja higijenskog minimuma)
- Sanitarna inspekcija (sanitarno-higijenski nadzor)
- Ljekarna (nabava sanitetskog materijala i farmakoloških sredstava za pruženje prve pomoći kod djece)
- Medicina rada (obavljanje liječničkih pregleda)

SURADNJA S TEHNIČKIM OSOBLJEM

- U suradnji s kuharom prilagođavanje jelovnika djeci s određenim prehrambenim potrebama
- Nadzor nad zadovoljavanjem propisanih zdravstvenih uvjeta namirnica te energetske vrijednosti obroka
- Organizacija i provođenje obaveznih sanitarnih pregleda i polaganje tečaja higijenskog minimuma
- Primjena HACCP sustava prilikom pripreme hrane i nadzor nad HACCP planovima.
- Primjena higijenskog protokola vrtića za osiguravanje visoke razine higijene prostora i nadzor nad provedenim
- Nadzor nad održavanjem čistoće okoliša vrtića
- Provođenje i organiziranje dezinsekcije i deratizacije u objektima i oko njih

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Mladost Vođinci za pedagošku godinu 2026./2027. nakon razmatranja i rasprave usvojen je na Odgojiteljskom vijeću dana 15. rujna 2026. godine

Ravnateljica

Mirna Molnar, v.r.

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Mladost Vođinci za pedagošku godinu 2026./2027. nakon razmatranja i rasprave donesen je na Upravnom vijeću dana 28. rujna 2026. godine

Predsjednik Upravnog vijeća

Jurica Cvitković,v.r.

KLASA: 601-03/26-01/13
URBROJ: 2196-30-1-26-03

Vođinci, 28. rujna 2026. godine